

Протокол № 1

заседания ШВР

МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С. Я. Орехова

от 06.09.2024 г.

Присутствовали: 6 чел.

Отсутствовали: 0 чел.

Повестка заседания:

1. Анализ работы ШВР за 2023-2024 учебный год.
2. Утверждение плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
3. О социальном паспорте школы на 2024 – 2025 учебный год.
4. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».
5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре.

1. *По первому вопросу* выступила заместитель директора по воспитательной работе МБОУ УБСОШ Разуваеву И.Ю., которая познакомила с аналитической справкой о деятельности Штаба воспитательной работы за 2023-2024 учебный год

Решили:

Информацию принять к сведению.

2. *По второму вопросу* выступила заместитель директора по воспитательной работе МБОУ УБСОШ Разуваеву И.Ю., которая ознакомила с планом работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили:

Утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025г

3. *По третьему вопросу* выступила Бирюкова Л.В., социальный педагог, предоставив социальный паспорт школы на 2024 – 2025 учебный год.

Решили:

Информацию принять к сведению.

4. *По четвертому вопросу* выступила Киселева С.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, предложив организовать и провести месячник безопасности «Внимание – дети».

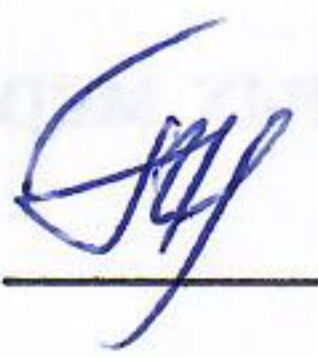
Решили:

Провести месячник «Внимание - дети».
Рекомендовать классным руководителям ежедневно проводить «Пятиминутки» о соблюдении правил дорожного движения с учащимися после уроков.

5. По пятому вопросу выступила Киселева С.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая познакомила с планом школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре.

Решили:

Принять к сведению.

Руководитель ШВР  Л.В. Пасовец

Протокол № 2
заседания ШВР
МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С. Я. Орехова
от 04.10.2024 г.

Присутствовали: 6 чел.

Отсутствовали: 0 чел.

Повестка заседания:

1. О профилактических мероприятиях накануне осенних каникул.
2. Плана работы на осенних каникулах (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
3. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в октябре.

1. *По первому вопросу* выступила заместитель директора по воспитательной работе Разуваева И.Ю., которая объяснила, что накануне осенних каникул классным руководителям необходимо провести инструктажи по ТБ и правилам поведения с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Решили:

Информацию принять к сведению.

2. *По второму вопросу* заместитель директора по воспитательной работе Разуваева И.Ю., предоставила примерный план работы школы на осенних каникулах (организация занятости учащихся в период осенних каникул).

Решили:

Информацию принять к сведению.

3. *По третьему вопросу* выступила, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Киселева С.В., которая познакомила с планом проведения школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в октябре.

Решили:

Информацию принять к сведению.

Руководитель ШВР  / Пасовец Л.В.

Протокол № 3

заседания ШВР

МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С. Я. Орехова

от 08.11.2024 г.

Присутствовали: 6 чел.

Отсутствовали: 0 чел.

Повестка заседания:

1. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.
2. Об итогах анкетирования учащихся «Отношение к вредным привычкам».
3. Волонтерская работа. Участие в благотворительных акциях. Шефство над ветеранами педагогического труда.
4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на ноябрь.

1. По первому вопросу выступила социальный – педагог школы Бирюкова Л.В., с сообщением о проделанной работе с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.

Решили:

Классным руководителям продолжить работу с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.

2. По второму вопросу выступила педагог-психолог Доронова Н.В., которая познакомила с результатами анкетирования учащихся «Отношение к вредным привычкам».

Решили:

Продолжать работу по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения. Проводить больше мероприятий направленных на пропаганду ЗОЖ. Вовлекать учащихся во внеурочную деятельность. Классным руководителям усилить работу по формированию негативного отношения к вредным привычкам, отзывчивости и доброты к ближнему. Продолжать работу с родителями через родительские собрания, родительский лекторий по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании.

3. По третьему вопросу выступила советник директора по воспитанию и

взаимодействию с детскими общественными объединениями Киселева С.В., с сообщением о волонтерской работе в школе, об участиях в благотворительных акциях и помощи учителям пенсионерам Иноземцевым В.В. и В.П., которые более 30 лет проработали в школе и находятся на заслуженном отдыхе.

Решили:

Продолжать работу в данном направлении.

4. По четвертому вопросу выступила, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Киселева С.В., которая познакомила с планом проведения школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в октябре.

Решили:

Информацию принять к сведению.

Руководитель ШВР  / Пасовец Л.В.

Протокол № 4
заседания ШВР
МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С. Я. Орехова
от 06.12.2024 г.

Присутствовали: 6 чел.

Отсутствовали: 0 чел.

Повестка заседания:

1. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
2. О подготовке плана работы школы на зимних каникулах.
3. Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета и «Группе риска». Безопасность детей в период зимних каникул.
4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на ноябрь.

1. *По первому вопросу* слушали заместителя директора по воспитательной работе МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова, которая ознакомила с графиком проведения новогодних елок. с планом работы школы на зимних каникулах.

Решили:

График проведения новогодних елок утвердить. Назначить ответственными за проведения мероприятий классных руководителей 4 кл, 7 кл, 10кл.

2. *По второму вопросу выступила* заместитель директора по воспитательной работе Разуваева И.Ю., которая познакомила с планом работы школы на зимних каникулах.

Решили:

Взять предварительный план работы школы в период зимних каникул за основу.

3. *По третьему вопросу выступила* Бирюкова Л.В., социальный педагог школы, которая рассказала о профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. О необходимости проведения инструктажей по ТБ перед каникулами.

Решили:

Классным руководителя организовать профилактическую работу с родителями и обучающимися накануне Новогодних праздников и зимних каникул.

4. По четвертому вопросу выступила, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Киселева С.В., которая познакомила с планом проведения школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в декабре.

Решили:

Информацию принять к сведению.

Руководитель ШВР  / Пасовец Л.В.

Протокол № 5
заседания ШВР
МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С. Я. Орехова
от 10.01.2025 г.

Присутствовали: 6 чел.

Отсутствовали: 0 чел.

Повестка заседания:

1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, которые состоят на ВШУ, ПДН и «Группе риска», в школьных кружках, секциях, учреждениях дополнительного образования.
2. Об итогах реализации плана работы школы на зимних каникулах.
3. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно - патриотической работы.
4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в январе.

1. *По первому вопросу* выступила Бирюкова Л.В., социальный педагог, сообщив о том, что все учащихся, состоящие на ВШУ и в «Группе риска», занимаются в школьных кружках и секциях по интересам.

Решили:

Принять к сведению.

2. *По второму вопросу* выступила заместитель директора по воспитательной работе Разуваеву И.Ю., которая рассказала о реализации плана работы школы на зимних каникулах.

Решили:

Признать работу удовлетворительной.


3. *По третьему вопросу* выступила заместитель директора по воспитательной работе Разуваева И.Ю., которая предложила на рассмотрение план проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили:

План работы утвердить.

4. *По четвертому вопросу* выступила, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Киселева С.В., которая познакомила с планом проведения школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в январе.

Руководитель ШВР



/ Пасовец Л.В.

Протокол №6
заседания ШВР
МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова
от 27.02.2025 г.

Присутствовали: 6 чел.

Отсутствовали: 0 чел.

Повестка заседания:

1. Об итогах проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
3. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на март.

1. *По первому вопросу* выступила заместитель директора по воспитательной работе Разуваева И.Ю. с анализом о проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Все запланированные мероприятия выполнены. Охват обучающихся 100%

Решили:

Считать работу в данном направлении удовлетворительной.

2. *По второму вопросу* социальный педагог школы Бирюкова Л.В. с мониторингом участия учащихся школы требующих повышенного педагогического внимания в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работе.

Решили:

Считать работу с учащимися удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

3. *По третьему вопросу* слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Киселеву С.В., которая является куратором ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили:

Работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

4. *По четвертому вопросу* выступила, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Киселева С.В., которая познакомила с планом проведения школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в марте.

Руководитель ШВР  / Пасовец Л.В.

Протокол №7
заседания ШВР
МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова
от 07.03.2025 г.

Присутствовали: 6 чел.

Отсутствовали: 0 чел.

Повестка заседания:

1. Итоги участия школьников в мероприятиях, посвященных Международному женскому дню. Организация занятости учащихся во время весенних каникул.
2. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Федерального закона от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» накануне и в период весенних каникул.
3. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на март.

1. По первому вопросу выступила заместитель директора по воспитательной работе Разуваева И.Ю., которая познакомила с итогами участия школьников в мероприятиях, посвященных Международному женскому дню. Предложила к рассмотрению план работы школы на весенних каникулах.

Решили:

Работу по данному направлению считать удовлетворительной.

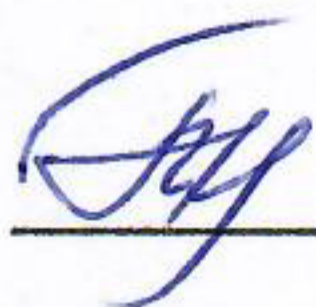
2. По второму вопросу социального педагога школы Бирюкову Л.В., которая напомнила об активизации работы классных руководителей о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период весенних каникул.

Решили:

Принять к сведению.

3. По третьему вопросу выступила, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Киселева С.В., которая познакомила с планом проведения школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в марте.

Руководитель ШВР



/ Пасовец Л.В.

Протокол №8
заседания ШВР
МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова
от 04.04.2025 г.

Присутствовали: 6 чел.

Отсутствовали: 0 чел.

Повестка заседания:

1. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весеннее – летний период 2025 года.
2. Об организации и проведении мероприятий в рамках ДЕД на апрель.

1. По первому вопросу выступила социальный педагог, Бирюкова Л.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

Социальным педагогом и педагогом-психологом был составлен предварительный план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в период летней кампании 2025 года.

Предложенные мероприятия: «Час правовых знаний», библиотечные часы «По страницам лета», индивидуальная работа с педагогом-психологом, шахматы, вечерняя спортивная площадка.

Решили:

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в соответствии с предложенными направлениями.

2. По второму вопросу выступила, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Киселева С.В., которая познакомила с планом проведения школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в апреле.

Руководитель ШВР  / Пасовец Л.В.

Протокол № 9
заседания ШВР
МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова
от 07.05.2025 г.

Присутствовали: 6 чел.

Отсутствовали: 0 чел.

Повестка заседания:

1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
2. Об организации работы школы в летний период, реализация программы «Лето-2025».
3. Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ.
4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на май.

1. По первому вопросу слушали социального педагога, Бирюкову Л.В., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение Областного закона № 346-ЗС, необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2024-2025 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы, отразить инструктажи в журналах.

Родительские собрания провести в период с 19 по 21 мая 2025 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили:

Утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

2. По второму вопросу слушали зам. директора по воспитательной работе Разуваеву И.Ю., которая рассказала об организации работы школы в летний период и реализации программы «Лето-2025».

Решили:

Информацию принять к сведению.

3. По третьему вопросу выступила старшая вожатая и руководитель школьного спортивного клуба Юкина А.А. о проведении мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ.

Решили:

Принять к сведению.

2. По четвертому вопросу выступила, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Киселева С.В., которая познакомила с планом проведения школьных мероприятий и

мероприятий в рамках ДЕД в мае.

Руководитель ШВР  / Пасовец Л.В.

Присутствовали: 6 чел.
Отсутствовали: 0 чел.

Повестка заседания:

1. Об исполнении профильной работы с учреждениями и родителями на территории детского сада.
2. Об организации работы с родителями в детском саду по программе «Лето-2025».
3. Проведение мероприятий с несовершеннолетними по программе «Лето-2025».
4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на май.

На первом заседании совета директоров детского сада, в котором участвовали директор детского сада и родители воспитанников, была рассмотрена повестка заседания, в которой были рассмотрены вопросы: безопасность детей на воде и в природе, соблюдение требований закона № 346-ФЗ, необходимость обеспечения допустимой занятости в период летних каникул 2024-2025 учебного года.

Качественным руководством поведутся мероприятия в соответствии с программой «Лето-2025» в период с 19 по 21 мая 2025 года. Результаты отражены в протоколах родительских собраний.

Решение:

Утвердить даты и тематику проведения качественных мероприятий в родительских собраниях.

2. По второму вопросу заседания совета директоров по воспитательной работе рассмотрели Н.Ю., которая рассказала об организации работы школы в летний период и реализацию программы «Лето-2025».

Решение:

Информально принять к сведению.

3. По третьему вопросу заседания совета директоров и руководителей школьного спортивного клуба Юлия А. о проведении мероприятий с несовершеннолетними по программе «Лето-2025».

Решение:

Принять к сведению.

2. По четвертому вопросу заседания совета директоров по воспитательной работе рассмотрели С.В., которая рассказала о детском общественном объединении «Юношеская С.В.» в котором участвуют школьники по программе «Лето-2025».