**ПЛАН работы первичной**

**профсоюзной организации МБОУ УБСОШ**

**на 2016-2017 учебный год**

***l. Профсоюзные собрания.***

*1. Сентябрь*. О работе администрации и профкома по соблюдению ТК РФ» или «О правилах внутреннего трудового распорядка»

*2. Январь* Утверждение сметы профсоюзного бюджета.

***II. Заседания профсоюзного комитета.***

*1. Сентябрь*.

а) О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.

б) О выделении денежных средств на празднование Дня учителя.

*2. Октябрь*

а) Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2016-2017 учебный год.

*3. Ноябрь*

а) Отчёт администрации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда.

б) Отчёт по проверке санитарного состояния школы.

*4. Декабрь*

а) О праздновании Нового года в коллективе.

 б) О выделении  денежных средств на приобретение  новогодних подарков.

*5. Январь*

а) Работа технического персонала.

б) Санитарный режим в  школе.

*6. Февраль*

а) О поздравлении мужчин-членов профсоюза 23 февраля.

б) Рейд по проверке кабинетов (освещение, озеленение, порядок).

*7. Март*

а) О предварительном комплектовании кадров на новый  учебный год.           б) О выделении денежных средств на приобретение подарков  женщинам – членам профсоюза.

*8. Апрель*

а) «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников учреждения».

*9. Май*

а) О согласовании графика отпусков.

б) О премировании работников школы.

*III. Массовые мероприятия.*

1.Начало учебного года.                 Сентябрь

2.День Учителя.                               Октябрь

3.День пожилых людей.               Октябрь

4.День инвалидов.                           Декабрь

5.Новый год.                                     Декабрь

6.День защитника Отечества.       23 февраля

7.Международный женский день.   8 марта

8.День Здоровья.                               Апрель

9. Окончание учебного года.           Май

*IV Вопросы на контроле*

1. *Сентябрь.* Сверка списка членов профсоюза (с подачей списка на безналичную уплату членских профсоюзных взносов в бухгалтерию).

2. *Сентябрь.* Тарификация педагогических кадров.

3. *Май – август.* Медицинский осмотр работников школы.

4. *Май.* Отчёт руководителя школы о финансово-хозяйственно деятельности.