



УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МБОУ УБСОШ  
 им. Героя СССР С.Я. Орехова  
 Пасовец Л.В.

План мероприятий по противодействию коррупции  
 в МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в школе, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в школе;</li> <li>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</li> </ul>	В течение 2026 года	Директор, заместители директора, руководители, методических объединений, члены Рабочей группы
2	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности образовательной организации;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul>	в течение 2026 года	Заместитель директора по учебной работе, члены рабочей группы
3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	в течение 2026 года	Заместитель директора по УР

4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение 2026 года	Заместитель директора по УР
5	Усиление контроля, за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение 2026 года	Директор, заместители директора
6	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2026 года	Директор члены рабочей группы
7	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых и распорядительных документов ОО	в течение 2026 года	Директор члены рабочей группы
8	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2026 года	Инспектор по кадрам
9	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение 2026 года	Директор члены рабочей группы
10	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Ежегодно до 30 декабря	Председатель рабочей группы