

Рассмотрено На педагогическом совете Протокол от 01.07.2021 №7	Согласовано на заседании Управляющего совета Протокол от 02.07.2021г № 6 2021 года г.	Утверждаю И.о. директора МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова _____ Л.В. Пасовец Приказ от 05.07.2021г. № 92
--	---	---

**Положение
о внебюджетной деятельности муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Усть – Быстринской
средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза С.Я. Орехова.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Организации.

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с областным, местным финансированием.

К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные от дополнительных платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления различных видов коммерческой и предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

Внебюджетной является деятельность, целью которой является получение доходов (в т.ч. коммерческая, предпринимательская), а также деятельность, связанная с расходованием внебюджетных средств на образовательные нужды организации.

Под коммерческой деятельностью понимается организация и предоставление платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг.

Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

2. Виды внебюджетной деятельности Организации

2.1 Организация в соответствии со своим уставом может осуществлять платную (коммерческую) деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.2 Платная образовательная деятельность Организация не может быть

осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные в результате такой деятельности, изымаются у Организации Учредителем.

2.3.К платным образовательным услугам в Организации относятся:

2.3.1.Образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и программ по дисциплинам учебного плана;
- индивидуальные и групповые занятия с учащимися;
- развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы учащихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);
- развитие познавательных способностей детей 6-8-летнего возраста;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- и другие.

2.3.2.Развивающие и оздоровительные услуги по направлениям: художественно-эстетическое, научно-техническое, спортивно-техническое, эколого-биологическое, физкультурно-оздоровительное, туристско-краеведческое, военно-патриотическое, социально-педагогическое, культурологическое, экономико-правовое, естественнонаучное.

- предоставление услуг спортивного зала школы;
- организация каникулярных площадок, лагерей отдыха учащихся;
- и иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя): индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребенка, организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня, проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов.

2.3.3. Организация может оказывать дополнительные платные образовательные услуги соответствующая целям Организации, не приносящие ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в Организации;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Организации, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

Обеспечение содержания и воспитания учащихся, воспитанников Организации:

- организация питания учащихся, воспитанников и работников;
- закупка, производство, переработка, реализация товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- организация деятельности групп продленного дня (полного дня) и проведение с учащимися разнообразных развивающих занятий во внеурочное время;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение учащихся, воспитанников;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.3. 4. Дополнительные услуги и работы по обеспечению содержания и воспитания учащихся, воспитанников Организации:

- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию учащихся, воспитанников
- маркетинговые и посреднические услуги;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;

- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.4. К предпринимательской деятельности относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ведение приносящих доход иных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности.

3.1. Организация самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

3.2. Управляющий Совет Организации в соответствии с уставом и положением о Управляющем Совете принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

3.3. Директор Организации и главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Организации.

3.4. Директор Организации по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Организации.

3.5. Организация вправе участвовать в уставных капиталах обществ (акционерных обществ), ассоциаций, союзов, учебно-методических объединений, используя в качестве вклада в их уставный капитал имущество, денежные средства и иные объекты, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются её собственностью.

3.6. В своей предпринимательской деятельности Организация приравнивается к предприятию и попадает под действия законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4. Основные направления использования внебюджетных средств.

4.1. Организация самостоятельно осуществляет использование всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.2. Внебюджетные фонды Организации образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности Организации после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса, а также иной внебюджетной деятельности.
- оплата услуг жизнеобеспечения Организации: энергетика, коммунальные платежи, охрана и др.
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Организации и её подразделений.

4.5. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные взносы, в денежной форме поступают на лицевой счет Организации.

Материальные ценности, поступившие в качестве благотворительной помощи, зачисляются на баланс Организации.

Сумма всех средств, поступивших в Организацию от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Организации.

4.6. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является смета.

Основные показатели сметы внебюджетных доходов и расходов разрабатываются, бухгалтерией и утверждаются Директором Организации.

4.7. Изменение сумм по расходным статьям сметы возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;
- доходов по приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- других доходов, не предусмотренных сметой.

4.8. Средства Организации расходуются в соответствии со сметой на:

- выплату заработной платы (доплат, надбавок, премий) работникам Организации;
- организационно-техническое развитие Организации.

Форма сметы и порядок ее представления на утверждение устанавливаются администрацией Организации в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

5. Порядок использования внебюджетных средств.

5.1. Организация распоряжается внебюджетными средствами самостоятельно в пределах утвержденной сметы. Директор Организации несет ответственность за эффективное использование средств перед коллективом Организации.

5.2. Выплата заработной платы из внебюджетных средств осуществляется в соответствии с действующими в Организации нормативными документами, положение об оплате труда и положением о премировании и материальном стимулировании. Начисление и выплату заработной платы из внебюджетных средств осуществляет бухгалтерия Организации.

6. Контроль и ответственность.

6.1. Директор Организации, несет ответственность за своевременность выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Организации.

6.2. Сообщения о выполнении внебюджетных средств Управляющему Совету делаются Директором:

- по окончании учебного года;
- одновременно с предоставлением годового отчета учредителю;
- при утверждении сметы доходов и расходов на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности администрации и Директора Организации за год работы дает Управляющий Совет.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение возможно на основании:

- изменения соответствующих законодательных актов федерального, регионального и муниципального уровней;
- предложений педагогических работников, администрации образовательной организации, профсоюзного комитета.

7.2. В случае если в течении учебного года в настоящее положение небыли внесены изменения оно автоматически пролонгируется (продолжает действовать до внесения в него изменений) .

