

Рассмотрено На педагогическом совете Протокол от 01.07.2021 №7	Утверждаю И.о. директора МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова _____ Л.В. Пасовец Приказ от 05.07.2021г. № 92
--	--

Положение
о режиме занятий учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Усть – Быстрянской средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза С.Я. Орехова.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648 - 20», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Уставом МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Усть - Быстрянской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза С.Я. Орехова (далее – ОО).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися ОО и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

2. Режим образовательного процесса.

2.1. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Нормативный срок обучения на уровне начального общего образования – 4 года.

2.2. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и образовательных программ среднего профессионального образования. Нормативный срок обучения на уровне основного общего образования – 5 лет.

2.3. Среднее общее образование является основой для получения основных профессиональных образовательных программ. Нормативный срок обучения на уровне среднего общего образования – 2 года.

2.4. Обучение и воспитание в ОО ведется на русском языке. В качестве иностранного в ОО преподается – английский язык.

2.5. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в ОО может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в ОО осваиваются в следующих формах: в ОО - в форме очной, очно-заочной или заочной; вне ОО в форме семейного образования и самообразования.

2.7. Учебный год начинается, как правило, с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.8. Календарный учебный график утверждается приказом директора ОО и отражается в муниципальном задании Учредителя.

2.9. В ОО устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков – в 8.30 час.
- начало занятий внеурочной деятельности – после окончания уроков;
- учащиеся питаются в соответствии с установленным графиком.

2.10. ОО работает по графику пятидневной рабочей (учебной) недели, с двумя выходными днями.

2.11. Режим работы ОО с 8.00 до 17.00.

2.12. Максимальная продолжительность академического часа – 45 минут. Обучение детей в 1 классе проводится с соблюдением следующих требований:

учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену, обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый,

в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут, (согласно требованиям «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.3648 -20»).

2.13. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся. Перемены – 20 минут после 2 и 3 урока, 10 минут – после 1-го, 4-го, 5-го и 6-го уроков.

2.14. Расписания занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности учащихся в течение дня и недели, и утверждаются директором ОО. Иные мероприятия и документы по учебной деятельности определяются приказами директора ОО.

2.15. При обучении по четвертям и полугодиям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.16. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком. Календарный график на каждый учебный год согласовывается с Учредителем и утверждается приказом директора ОО.

2.17. Аудиторная учебная нагрузка учащихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся.

- 1 класс – 21 час в неделю;

- 2-4 классы – 23 часа в неделю;
- 5 класс - 29 часов в неделю;
- 6 класс - 30 часов в неделю;
- 7 класс - 32 часа в неделю;
- 8 – 9 классы – 33 часа в неделю;
- 10-11 классы - 34 часа в неделю.

3. Режим каникулярного времени.

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.4. Сроки каникул утверждаются директором ОО по согласованию с Учредителем.

4. Режим внеурочной деятельности.

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Выход за пределы ОО разрешается только после издания соответствующего приказа директора ОО. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора ОО.

4.3. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором ОО.

5. Режим работы ОО в каникулы.

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Внесение изменений и дополнений в Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение возможно на основании:

- изменения соответствующих законодательных актов федерального, регионального и муниципального уровней;
- предложений педагогических работников, администрации образовательной организации, профсоюзного комитета.

2.2. В случае если в течении учебного года в настоящее положение небыли внесены изменения оно автоматически пролонгируется (продолжает действовать до внесения в него изменений) .