

Рассмотрено и принято. Решением педсовета МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова протокол № 2 от 02.11.2020 года	Утверждаю. И.о.директора МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова _____ Пасовец Л.В. Приказ № 177 от 02.11.2020 года.
---	--

**Положение
о правилах приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Усть – Быстрянскую среднюю общеобразовательную школу
имени Героя Советского Союза С.Я. Орехова.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. n 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего, основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г.

Регистрационный N 59783) , «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2014 г. № 1015, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189, Уставом МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова.

1.2 Настоящее Положение о правилах приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова (далее - Положение) регламентируют прием граждан (далее - граждане, обучающиеся) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усть – Быстрянскую среднюю общеобразовательную школу имени Героя Советского Союза С.Я. Орехова (далее – МБОУ УБСОШ им.

Героя СССР С.Я. Орехова) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее образовательные программы).

1.3. Настоящие Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.

1.4. Организация в соответствии с социально-педагогическим мониторингом осуществляет учет и обеспечивает приём граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. Количество граждан в организации определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2. Правила приёма обучающихся в МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова.

2.1. Приём на обучение по основным образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ростовской области и Усть-Донецкого района проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹ (далее - Федеральный закон).

2.2. Правила приема в МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова на обучение по основным образовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.3. Правила приема в МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова на обучение по основным образовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.4. МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) размещает издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Администрации Усть – Донецкого района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными

территориями (далее закрепленная территория) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В первоочередном порядке места предоставляются детям места, проживающим на закрепленной территории.

2.6. В первоочередном порядке места предоставляются детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г.

№ 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей

2.6.1. В первоочередном порядке также места предоставляются детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"

2.6.2. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

2.6.3. детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.9. Прием в МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова на обучение по основным образовательным программам осуществляется в течение

всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приеме в МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Администрации Усть-Донецкого района.

2.10. МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом им. Героя СССР С.Я. Орехова, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Приём граждан по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.14. МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова размещает информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации Усть-Донецкого района о закреплении МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова за конкретными территориями Усть-Донецкого района.

2.15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего

года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. Дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

2.18. В первый класс МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Зачисление в первый класс граждан в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при получении разрешения отдела образования Администрации Усть-Донецкого района.

2.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

2.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2. 21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной
-

организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.22. МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ных) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ных) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной
-

программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.24. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2.25 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2. 27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2. 29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

2.30. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2. 31. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию

персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Делопроизводство

3.1. Должностным лицом, ответственным, за прием и хранение документов, граждан, поступающих в школу, ведение соответствующей документации (в том числе алфавитной книги) является директор.

3.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова.

3.3. Приказ МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова о зачислении на обучение издается в течение 5 рабочих дней после приема документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.15. и размещается на информационном стенде в день его издания.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личное дело обучающегося ведет классный руководитель соответствующего класса.

И.о. директора МБОУ УБСОШ
им. Героя СССР С.Я. Орехова

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(проживающего по адресу фактически).

(место регистрации (адрес))
сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя ребёнка

контактный телефон: _____
электронная почта: _____

Заявление № _____

Прошу принять на обучение по образовательным программам общего образования моего
ребёнка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

«_____» _____ 20__ года рождения, место рождения _____,
проживающего по адресу: _____

место жительства ребёнка

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усть - Быстрянскую
среднюю общеобразовательную школу имени Героя Советского Союза С.Я. Орехова в
_____ класс.

Ребёнок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе _____,
(да/нет)

(заключение ПМПК (ИПРА))

Наличие права первоочередного или преимущественного приема (указать)

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери ребёнка _____

Адрес места жительства матери: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
от «_____» _____ 20__ г.

Контактный телефон матери: _____

Ф.И.О. отца ребёнка _____

Адрес места жительства отца: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
от «_____» _____ 20__ г.

Контактный телефон отца: _____

(дата)

(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а), (ы).

Прошу обеспечить обучение моего сына/дочери

(Ф.И.О. ребенка полностью)
на _____ языке; в рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение _____ языка.

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, месте работы, семейном положении и т.д..

(число, месяц, год)

(подпись заявителя)

РАСПИСКА**в получении документов при приеме заявления в школу**

Я, и.о. директора МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова Пасовец Л.В., приняла документы
о зачислении _____ в _____ класс МБОУ УБСОШ им. Героя
СССР С.Я. Орехова от гр. _____,
проживающей по адресу:

(ФИО родителя, законного представителя)

_____ тел. _____

№ п/п	Наименование документа	Наличие, отсутствие (да, нет)	Оригинал/копия	Количество листов, шт.
1	Заявление о приеме		Оригинал	
2	Копия документа, удостоверяющего личность (вид документа, ФИО):		Копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка (указать реквизиты): _____		Копия	
	Документ, подтверждающий родство заявителя (указать документ и реквизиты): _____		Копия	
4	Справка о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (указать реквизиты): _____		Копия	
	Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (указать реквизиты): _____		Копия	
5	Справка с места работы родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (указать реквизиты): _____		Оригинал	
6	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (указать реквизиты): _____		Копия	
7				
Итого:				

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя: зарегистрирован / не зарегистрирован на закрепленной территории.
(ненужное зачеркнуть)

Документы сдал:

_____ (_____)

«___» _____ 20__ г.

Документы принял:

_____ Л.В. Пасовец

