|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и принято.Решение педсовета МБОУ УБСОШ им.Героя СССР С.Я. ОреховаПротокол № 7 от 22.05.2020г | Утверждаю. Директор МБОУ УБСОШ им.Героя СССР С.Я. Орехова \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бирюкова Л.В. Приказ от 22.05.2020 №75 |

**Положение**

**о внутренней системе оценки качества образования**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Усть – Быстрянской средней общеобразовательной школы**

**имени Героя Советского Союза С.Я. Орехова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Усть Быстрянской средней общеобразовательной школе (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Усть - Быстрянской средней общеобразовательной школы (далее – школа) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией школы в рамках внутреннего мониторинга качества образования.

* 1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) администрацией школы.
	2. ВСОКО - одна из функций менеджмента, обеспечивающая достижение целей функционирования и развития школы.
	3. Положение о ВСОКО рассматривается и принимается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора школы.
	4. В настоящее Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения в установленном порядке.
	5. Цели ВСОКО:
		+ совершенствовать основную деятельность школы;
		+ выявлять отклонения фактических параметров деятельности от нормативных с последующим принятием управленческих решений.
	6. Задача ВСОКО:

-проверить уровень достижения планируемых результатов освоения учащимися образовательной программы;

-изучение и оценка эффективного опыта работы по реализации образовательной программы;

-изучение учащихся, разностороннее диагностирование его личности на основе планируемых результатов освоения образовательной программы;

-оказание методической помощи педагогическим работникам в части обеспечения достижения учащимися планируемых образовательных результатов, в том числе по формированию у учащихся универсальных учебных действий;

-информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений по разработке, коррекции и реализации образовательной программы.

* 1. Функции ВСОКО:

-информационно-аналитическая;

-контрольно-диагностическая;

-коррективно-регулятивная;

-стимулирующая.

# Основные вопросы организации и проведения ВСОКО

* 1. ВШК проводится по следующим направлениям:
		1. контроль соблюдения законодательства РФ в области образования;
		2. контроль результатов освоения учащимися основных образовательных программ общего образования;
		3. контроль состояния школьной документации;
		4. контроль условий реализации образовательных программ общего образования.
	2. Контроль соблюдения законодательства РФ в области образования включает следующие объекты:
* содержание основных образовательных программ общего образования;
* наличие, содержание и соблюдение локальных актов школы.
	1. Контроль результатов освоения учащимися основных образовательных программ общего образования включает следующие объекты:
* соблюдение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
* преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин;
* участие в олимпиадах школьников по учебным предметам;
* адаптацию учащихся 1 -х, 5-х и 10-х классов;
* выполнение программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
* организацию внеурочной деятельности;,
* реализацию содержания дополнительных общеобразовательных программ;
* участие учащихся в проектно-исследовательской деятельности;
* ведение портфолио учащихся;
* психологическое сопровождение участников образовательного процесса.
	1. Контроль состояния школьной документации включает следующие объекты:
* классные журналы;
* журналы внеурочной деятельности и кружков (объединений);
* дневники и тетради учащихся;
* личные дела учащихся;
* рабочие программы и др.
	1. Контроль условий реализации образовательных программ общего образования включает следующие объекты:
* кадровое обеспечение;
* использования методического обеспечения в образовательном процессе;
* учебные кабинеты, дидактическую и материальную базу кабинетов;
* организацию внеурочной деятельности;
* аттестация педагогических работников;
* соблюдение здоровьесберегающего компонента образовательного процесса;
* организация работы творческих объединений;
* выполнение целевых программ;
* развитие информационно-образовательной среды;
* проведение профилактических мероприятий;
* обеспечение безопасности образовательного процесса.

 2.6. При проведении контроля деятельности педагогического работника в ходе ВСОКО учитывается:

* + - реализация преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в полном объеме в соответствии с требованиями ФКГОС и ФГОС;
		- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;
		- развитие у учащихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
		- применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;
		- учет особенностей психофизического развития учащихся и состояние их здоровья.

# Методы, виды и формы ВСОКО

 3.1. Методы контроля:

* + - наблюдение;
		- мониторинг;
		- собеседование;
		- изучение документации;
		- посещение уроков и внеурочных мероприятий;
		- письменная проверка знаний (контрольная работа);
		- комбинированная проверка. ,

 3.2. Формы ВСОКО:

* + - классно-обобщающий;
		- тематический;
		- предметно-обобщающий;
		- персональный;
		- текущий;
		- промежуточный;
		- итоговый;
		- комплексный.

 3.3.ВСОКО может осуществляться в виде плановых или неплановых проверок, мониторинга, проведения административных работ.

# Правила и порядок проведения ВСОКО

 4.1.Правила проведения ВСОКО:

* + - ВСОКО осуществляют директор школы и заместители директора по УР и ВР.
		- в качестве экспертов к участию в ВСОКО могут привлекаться другие специалисты школы;
		- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к организации и (или) проведению ВСОКО;
		- при обнаружении в ходе ВСОКО нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору школы;
		- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане на текущий месяц указаны сроки контроля;
		- в экстренных случаях директор и его заместители по учебной и воспитательной работе могут посещать уроки педагогов школы без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);

 4.2.Основания для проведения ВСОКО:

* план работы школы;
* заявление педагогического работника на аттестацию;
* проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

 4.3.Результаты ВСОКО оформляются в виде:

* + - аналитической справки;
		- справки;
* информации о состоянии дел по проверяемому вопросу.

 4.4.Директор школы по результатам ВСОКО принимает следующие решения:

* + - об обсуждении итоговых материалов ВСОКО коллегиальным органом;
		- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
		- о привлечении к дисциплинарной ответственности педагогических работников;
		- о поощрении педагогических работников;