

Рассмотрено На педагогическом совете Протокол от 01.07.2021 №7	Утверждаю И.о. директора МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова _____ Л.В. Пасовец Приказ от 05.07.2021г. № 92
----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Положение  
о порядке и сроках ликвидации академической задолженности  
обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения**

**Усть – Быстрианской средней общеобразовательной школы  
имени Героя Советского Союза С.Я. Орехова**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России 30 августа 2013г. № 1015 и регулирует организацию работы МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова с учащимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторное обучение.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке установленном в школе.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие по его итогам академическую задолженность на уровнях начального, основного и среднего образования.

1.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей)

1.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в течение первой четверти следующего учебного года.

1.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.8. Если академическая задолженность не ликвидирована в течение первой четверти, учащиеся на уровнях начального, основного и среднего общего образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение (Приложение 2), или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендацией территориальной ППК, или на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Организация работы с учащимися, условно переведенными, оставленными на повторное обучение

2.1. Решение об условном переводе учащегося, повторном обучении принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы, в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение пяти рабочих дней (Приложение 1)

2.2. Школа создает условия для ликвидации академической задолженности. С этой целью администрация школы, учителем-предметником в начале учебного года проводится дополнительная диагностика для уточнения пробелов в знаниях, умениях и навыках учащегося и составляется программа их ликвидации.

2.3. Программа ликвидации академической задолженности является индивидуальной и реализуется через урок, самоподготовку учащихся.

2.4. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность;

- организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем самостоятельно в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;

2.5. Посещение учащимися, условно переведенными, оставленными на повторный год, учебных и дополнительных занятий находится на особом контроле администрации школы и своевременно доводится до сведения родителей учащихся (законных представителей).

2.6. Ответственность за своевременное представление информации родителям об особенностях организации работы с учащимися, переведенными условно, оставленными на повторный год, возлагается на классного руководителя. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать образовательной программе и учебно-тематическому плану рабочих программ.

2.7. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, оставленными на повторный год, хранится в школе до окончания учебного года.

2.8. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторный год, является объектом контроля

администрации школы, регламентируется годовым планом работы школы и проводится в форме административных контрольных работ, посещений учебных и дополнительных занятий, рассматривается на педагогическом совете.

2.9. Сроки повторной промежуточной аттестации учащихся, условно переведенных в следующий класс по предмету, курс которого не был освоен учащимися на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются в течение первой четверти текущего учебного года. На время проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия. Состав комиссии и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы.

2.10. Промежуточная аттестация для учащихся, оставленных на повторный год, проводится на общих основаниях. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директором школы на основании «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2.11. По результатам промежуточной аттестации педагогический совет принимает решение: окончательный перевод учащихся в следующий класс, повторное обучение.

2.12. На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ, который в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение пяти рабочих дней.

2.13. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, оставленные на повторное обучение, являются объектом непрерывного психолого-педагогического сопровождения.

3. Оформление документов учащихся, условно переведенных в следующий класс, оставленных на повторный год.

3.1. В классный журнал и личное дело учащегося классный руководитель вносит запись: «переведен условно» или «оставлен на повторное обучение» с указанием даты решения педагогического совета.

3.2. Заместитель директора по учебной работе создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3. Запись об условном переводе в следующий класс, повторном обучении и оценки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело учащегося классным руководителем.

3.4. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, оставленные на повторный год, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно, оставлены на повторный год.

3.5. На основании решения педагогического совета школы директор издает приказ о прохождении аттестации по предмету, ликвидации академической задолженности учащегося и переводе его в следующий класс, который

доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в течение пяти рабочих дней.

3.6. В классном журнале прошлого учебного года и личном деле учащегося исправление неудовлетворительной отметки осуществляется в соответствии с требованиями: отметка зачеркивается одной чертой, рядом записывается отметка, полученная по итогам промежуточной аттестации, и вносится запись «Академическая задолженность ликвидирована. Исправленной оценке верить. Протокол педагогического совета № от\_\_ \_\_\_\_ 202\_Г». Запись заверяется директором школы и скрепляется печатью.

3.7. В случае если академическая задолженность не ликвидирована, педагогический совет школы принимает решение об оставлении учащегося на повторное обучение в том классе, из которого он был переведен условно или о переводе на другие формы обучения. В классный журнал текущего учебного года и личное дело учащегося вносится соответствующая запись: «Оставлен(а) на повторное обучение. Протокол № \_\_ от \_\_. \_\_\_\_ 202\_\_».

## Приложение 1.

Для родителей учащихся, оставленных на повторное обучение

Уважаемый (ая, ые) \_\_\_\_\_,  
Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса, не освоил (а) учебную программу за \_\_\_\_\_ (учебный год. Имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_, (перечисляются предметы).

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-З от 29.12.2012 г. Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) не может быть переведен (а) в следующий класс (решение педагогического совета от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

Вы вправе принять одно из следующих решений:

- дать согласие на повторное обучение \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) в \_\_\_\_\_ класс;
- дать согласие на обучение \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) по адаптированной образовательной программе в другой организации;

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме Ваше решение до \_\_\_\_\_ (дата) года.

Если от Вас до \_\_\_\_\_ года не будет получен ответ, МБОУ УБСОШ ИМ. ГЕРОЯ СССР С.Я. ОРЕХОВА будет считать, что вы согласны на повторное обучение \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) в \_\_\_\_\_ классе.

Директор МБОУ УБСОШ ИМ. ГЕРОЯ СССР С.Я. ОРЕХОВА

\_\_\_\_\_  
МП

Для родителей учащихся, переведенных условно

Уважаемый (ая, ые) \_\_\_\_\_,  
Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса, не освоил(а) учебную программу за \_\_\_\_\_ учебный год. Имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_ (указывается предмет).

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) переведен (а) в \_\_\_\_\_ класс условно с обязанностью ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года.

Напоминаем, что в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России 30 августа

2013г. № 1015, ответственность за ликвидацию учащимися задолженности лежит на родителях (законных представителей).

Приложение 2  
Директору МБОУ УБСОШ  
ИМ. ГЕРОЯ СССР С.Я. ОРЕХОВА

\_\_\_\_\_

моего ребенка  
ФИО учащегося, год рождения

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

В связи с академической задолженностью по \_\_\_\_\_

По итогам 20\_\_ - 20\_\_ учебного года, даю согласие на повторное обучение его в \_\_\_\_\_ классе в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году.

Дата

подпись